

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



- 初めて登録する方は
マイページ登録からログインしてください。
- メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信>をクリックしてください。
- ユーザー登録画面から
ログインページへをクリックしてください。
- 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログインをクリックしてください。
- 初期パスワードの変更を行ってください。
- 表示された個人情報を入力して
次へをクリックしてください。
- 個人情報を確認して
この内容で登録するをクリックしてください。

▽▽▽

⑨登録完了となります。
マイページへを
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

*出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う >** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②研究科の選択

③入試区分と留意事項の確認

④出願専攻等の選択

⑤顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力

⑦出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

➡

⑨入学検定料の支払い方法
 コンビニエンスストア
 ベイジー対応銀行ATM
 ネットバンキング クレジットカード

⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、ただし内容を再度登録してください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号	_____
メモ(13桁)	_____

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ベイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号	_____
メモ(11桁)	_____
確認番号	_____
メモ(6桁)	_____

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)	_____
----------------------	-------

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ベイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

⚠️ **入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、ただし内容を再度登録してください。**

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機
または
Famiポート

あなたと、コンビニ。
FamilyMart

Seicomart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い



出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

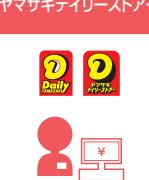


店頭レジ

レジで
「インターネット代金
支払い」と伝える

「払込票番号
(13桁)」を伝える

デイリーヤマザキ
ヤマザキディーリースター



店頭レジ

レジで
「オンライン決済」と
伝える

「オンライン決済番号
(11桁)」を伝える

ローソン
ミニストップ



Loppi

「各種番号をお持ち
の方」を選択

「お客様番号
(11桁)」入力

「マルチペイメント
サービス」を選択

ファミリーマート



マルチコピー機またはFamiポート

「代金支払い/チャージ
〔コンビニでお支払い
Payment/Charge〕」
を選択

「お客様番号
(11桁)」入力

セイコーマート



店頭レジ

レジで
「インターネット代金
支払い」と伝える

「オンライン決済番号
(11桁)」を伝える

4 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM



ペイジー対応銀行ATM

「税金・料金払い
込み」などを選択

収納機開票号
「58021」
を入力

「お客様番号
(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」
入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュ
カード」を選択し
支払う※

ご利用明細書を
必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の送付

出願登録、募集要項の指示に従って、提出してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を提出して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で **A4用紙にカラー片面印刷** をして **試験当日に持参** してください。

