

日本学生支援機構奨学金 在学猶予願の提出について

理学部・理学研究科・多元数理科学研究科

奨学金貸与終了後、大学に在学している場合（以下の①～③のいずれかに該当する場合）、在学猶予願を提出することにより卒業（修了）予定期まで返還期限が猶予されます（在学猶予）。在学猶予を希望する者は、**4月以降**、下記のとおり在学猶予願を提出してください。

① 2022年4月に名古屋大学に入学（進学）した場合

※必ず新しい学生証を取得してから[進学後]の学生番号で手続きをしてください。

※ただし、予約採用で、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出した場合、在学猶予願を提出する必要はありません。（予約採用を辞退した場合は在学猶予願を提出する必要があります。）

② 奨学金を辞退した場合

③ 留年により卒業期が延期された場合

※在学猶予願は1年ごとに提出が必要です。

提出方法	在学猶予を希望する者は、日本学生支援機構のスカラネット PS にログインして、「各種届願・繰上」から提出してください。 ※スカラネット PS の登録が完了していない場合は、登録してください。
提出手順	次頁「在学猶予願の提出について」のとおりです。 名古屋大学ウェブサイトでも掲載されています。 「名古屋大学」→「教育／キャンパスライフ」 →「入学後に受けられる各種免除制度・奨学支援」→「日本学生支援機構（JASSO）奨学金」 http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/scholarship/exemption/index.html
提出締切	4月13日（水）～5月6日（金） ※上記に間に合わなかった場合、随時受付。6月以降は毎月15日を提出締切とします。 ただし、12月および3月は、10日を提出締切とします。

【注意事項】

- ・ 在学猶予願を提出しない場合、貸与終了後7ヶ月目から奨学金の返還が始まります。返還期限の猶予を希望する者は、貸与終了後、速やかに在学猶予願を提出してください。
- ・ 適用可能な在学猶予取得年数は、通算10年までです。

■ 学校番号について:105007-01

在学猶予願の提出について

奨学金貸与終了後、大学に在学している場合(以下の場合)、在学猶予願を提出することにより、卒業(修了)予定期まで返還期限が猶予されます(在学猶予)。
在学猶予を希望する者は、提出手順にそって在学猶予願を提出してください。

◆名古屋大学に入学(進学)した場合

※予約採用で、進学届提出時に前奨学生番号を入力して提出した場合、在学猶予願を提出する必要はありません。
ただし、予約採用を辞退した場合は在学猶予願を提出する必要があります。

◆奨学金を辞退した場合

◆留年により卒業期が延期された場合

※在学猶予願は1年ごとに提出が必要です。

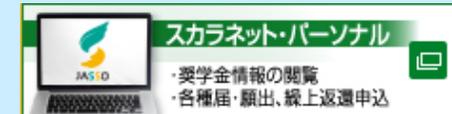
提出締切：5月6日(金)

※6月以降は、毎月15日を提出締切とします。

ただし、12月および3月は、10日を提出締切とします。

<アクセス方法>

①日本学生支援機構ウェブサイト
(<http://www.jasso.go.jp/>)
の画面下にあるバナーをクリック



②スカラネットPSのアドレスを直接入力

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

※在学猶予願を提出できる時間は、8時より25時までです

<在学猶予願の提出手順>

- 「スカラネットPS」へログインしてください。
※スカラネットPSの登録が完了していない場合は、登録してください。
- 「各種届願・繰上」タブまたはリンクのどちらかをクリックしてください。
- 画面真ん中の【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、①→②へ】の「① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)」をクリックし、ワンタイムパスワードの発行手続きを行ってください。
※詳細は、(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))で確認してください。
- 「スカラネットPS 各種届・願出・繰上げ返還ログイン」画面で、取得した「ワンタイムパスワード」を①に入力し、②に画像の英数字を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。
- 「各種届・願出・繰上返還選択」画面で、「2・在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- 「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面で、「在学猶予願」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- 「在学猶予願 誓約」画面の【確認事項】で、奨学生番号を確認し、「はい」を選択してください。【誓約事項】を確認し、氏名(全角漢字)と氏名(全角カナ)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(4) スカラネットPS 各種届・願出・繰上返還ログイン

以下の①及び②を入力してください。

① メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。
(パスワード入力はコピーして貼り付けをすれば入力ミスが防げます。)

<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- ・1回限り有効です。
- ・スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- ・3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

② 以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m 再生成

●英数字が読めない場合は、再生成ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

- (8) 「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面で、在学猶予を希望する奨学生番号を選択してください。また、「貸与・返還状況」、「本人・連帯保証人・保証人・機関保証情報」の内容を確認し、登録内容に変更がない場合は、「変更なし」を選択し、「確認」ボタンをクリックしてください。
 ※登録内容に変更がある場合は、「変更あり(転居等届未提出のみ)」を選択してください。
 在学猶予願提出完了後に「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンが表示されますので、引き続き登録内容の変更を届出てください。

- (9) 「在学猶予願」画面で学校番号・学校名称の「入力」ボタンをクリックしてください。

- (10) 「在学猶予願 願出入力」画面が別画面で表示されますので、以下のとおり入力してください。
 入力が完了したら、「入力内容確認」ボタンをクリックしてください。

① 学校種別

学部学生 → 大学
 大学院学生 → 大学院

② 課程(大学院のみ選択)

※大学院学生のみ選択してください。
 ※医学博士課程は、「博士医・歯・獣医・薬学」を選択してください。
 ※法科大学院生は「法科大学院」を選択してください。

③ 学校番号

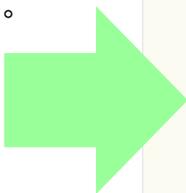
学部学生・大学院学生(法科大学院生を除く)
 → 105007 - 01 (半角数字)
 法科大学院生
 → 105007 - 60 (半角数字)

④ 学校名(カタカナ)

→ ナゴヤ (全角カナ)

⑤ 学校名(漢字)

→ 名古屋



独立行政法人
 JASSO 日本学生支援機構
 Japan Student Services Organization

(10) 在学猶予願 願出入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1, 2, と付与されています。
 1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	①	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程(通信教育制のみ選択)		<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、遠隔履修生、科目履修生の場合および外国留学は、スカラネット・PSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
課程(大学院のみ選択)	②	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	③	<u>105007</u> <u>01</u> または <u>60</u> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	④	<u>ナゴヤ</u> <small>全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	⑤	<u>名古屋</u> <small>漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

キャンセル 入力内容確認

- (11) 「在学猶予願 願出入力」画面で、入力内容を確認してください。入力内容に間違いがない場合は、「学校名・番号等の確定」ボタンをクリックしてください。入力内容を修正する場合は、「学校名・番号等の修正」ボタンをクリックして、修正してください。

- (12) 「在学猶予願 願出入力」画面に、学部学生は学部名、大学院学生は研究科名が、プルダウンに表示されますので選択し、「在学状況入力へ進む」ボタンをクリックしてください。
 ※医学部生は「医学部医学科」、「医学部保健学科(看護以外)」、「医学部保健学科(看護専攻)」の中から選択してください。

(13) 「在学猶予願」画面の「2. 現在在校学状況入力」を正しく入力して、「確認」ボタンを確認ください。

① 入学年月
プルダウンから選択してください。

② 卒業・修了予定年月
プルダウンから選択してください。
※留年や休学等で不明な場合は、所属学部・研究科の奨学金事務担当に確認してください。

③ 在学(猶予)年数・月数
「(注)願出事由別在学(猶予)年数・月数」を参照して入力してください。
※不明な場合は、所属学部・研究科の奨学金事務担当に確認してください。

④ 願出事由
願出事由を選択してください。
※長期履修は選択しないでください。

⑤ 現在の年次
半角数字1桁で入力してください。
※留年や休学等で不明な場合は、所属学部・研究科の奨学金事務担当に確認してください。

⑥ 標準修業年限
プルダウンから選択してください。
学部学生 医学部医学科以外 → 4年
学部学生 医学部医学科 → 6年
修士・前期課程 → 2年
後期課程 → 3年
医学博士課程 → 4年
法科大学院 2年コース → 2年
法科大学院 3年コース → 3年

⑦ 現在校学籍(学生証)番号
半角数字(9桁)で正しく入力してください。

入力を誤ると
在学猶予願を
正しく提出する
ことができません！

2. 現在在校学状況入力

入学年月 ①	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月 ②	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学(猶予)年数・月数 ③	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> カ月
願出事由 ④	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次 ⑤	<input type="text"/> 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限 ⑥	<input type="text"/>
現在校学籍(学生証)番号 ⑦	<input type="text"/> 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することができます。

(注) 願出事由別在学(猶予)年数・月数

進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止 	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0ヵ月と入力 (注)在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力

 奨学金を辞退した場合や、満期となった場合は、「2. 現在在校学状況入力」画面上の「貸与・返還状況」の貸与期間を確認し、「在学(猶予)年数・月数」を正しく入力してください。
入力を誤ると在学猶予願を正しく提出することができません。

(14) 「在学猶予願 願出内容確認」画面で願出内容を確認してください。
 在学猶予願出内容の印刷を行う場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
 願出内容を修正する場合は、「願出内容を修正」ボタンをクリックして、修正してください。
 願出内容の確認が完了したら、「送信」ボタンをクリックしてください。

(15) 「在学猶予願出 受付完了」画面が表示されます。
 在学猶予願の提出は完了です。

選択	奨学生番号	貸与・返還状況
<input checked="" type="checkbox"/>	61104666666	貸与終了時学校名 学生支援大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10
<input checked="" type="checkbox"/>	81104888888	貸与終了時学校名 学生支援大学 貸与期間 2011/04 ~ 2015/03 貸与終了事由 満期 次回返還年月 2015/10

＜在学猶予願 処理状況等の確認＞

「各種届願・繰上」の【各種届・願出・繰上返還申込内容確認】で提出済の在学猶予願の処理状況や詳細を確認することができます。
 処理状況は学校の承認後、日本学生支援機構の承認に基づき更新されます。

【(13)③の補足説明】

辞退した場合の「在学(猶予)年数・月数」の入力について

【例】2015年4月入学、2019年3月卒業予定で、2017年10月分まで受領後に辞退する場合は、在学(猶予)年数・月数は、辞退した翌月(2017年11月)から卒業予定(2019年3月)までの1年5ヵ月になります。



辞退した奨学金について在学猶予を願出する場合、在学(猶予)年数・月数の期間は、最終受領月の翌月(2017年11月)から卒業予定年月までの年数・月数となります

在学猶予願の提出についての質問等は、所属学部・研究科の奨学金事務担当に問い合わせてください。

2. 現在在学状況入力

【入力例】

入学年月	2015 年 4 月
修了予定年月	2019 年 3 月
在学(猶予)年数・月数	年数: 1 年 月数: 5 ヵ月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	3 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限	4 年
現在校学籍(学生証)番号	 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することが出来ます。