

2025年度春学期 履修手続きに関する注意事項 (理学部専門系科目用)

● このお知らせについて

このお知らせは、**理学部専門系科目用**です。全学教育科目については、名古屋大学ポータルの教養教育院ページで確認してください。

● Webによる履修登録について

名古屋大学ポータル (<https://portal.nagoya-u.ac.jp>) に機構IDを利用してログインしたうえで、学務メニュー「履修・成績」から教務システムにアクセスし、履修登録を行ってください。教務システムのマニュアルが名古屋大学ポータルにアップロードされているので、適宜参照してください。

※ システム保守の時間帯(4:00～5:00・18:00～19:00)は入力できません。入力できたとしてもデータが反映されない可能性があります。

※ 機構アカウントのセットアップについては、以下のURLを参照してください。

<https://thersac.icts.thers.ac.jp/hc/ja/p/setup>

※ 教務システムについて質問がある場合は、教育企画課学務情報係 (n-gakumu-support@t.thers.ac.jp) へ連絡してください。

＜Web入力時の注意点＞

- ① 学年により入力期間が異なるので注意してください。入力期間(履修登録入力期間及び履修登録修正入力期間)を過ぎると該当メニューにアクセスできません。
- ② 週に複数コマ開講される科目(実験・演習等)は、時間割表に基づく全ての曜日・時限への入力が必要です。
- ③ クラス分けがある科目については、各学科事務室等でクラスを確認して、正しい講義コードを入力してください。

● 学年暦について

2025年度学年暦を理学部ホームページの以下のURLで公開しています。

https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1649645068

● シラバスについて

教務システムでシラバスを公開しています(公開開始日:3月12日)。必ず教務システムでシラバスを確認したうえで、履修登録を行ってください。

● 特別履修の申請方法について

「特別履修」とは、前年度以前に履修したが単位修得できなかった講義科目について、担当教員の許可を得れば、講義の受講を免除され、定期試験や課題提出等、担当教員の定めた方法によって成績評価を受けられる制度です。**原則として、「演習」や「実験」科目は特別履修できません**。下記の特別履修申請に関する備考欄をよく読み、手続きを行ってください。「特別履修申請願」を提出せずに履修登録した場合、登録を無効と判断し、理学部教務学生係で強制的に当該科目の履修登録を削除します。

● 特別履修、履修登録修正、履修取り下げ、及び他学部・他学科聴講単位認定の手続きについて

手続き方法等を理学部ホームページの以下のURLで公開しています。該当箇所をよく読んだうえで、手続きを行ってください。

https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1643026201

事 項	期 間	備 考
春学期 時間割表確認	3月初旬頃	各学科事務室で掲示または配付。
2024年度秋学期 修得科目確認 (Web)	2月18日(火)	Webで確認すること。
春学期 履修登録 入力期間 (第1回)(Web)	<学部新2～4年生、G30学部生> 3月17日(月)9:00 ～ 3月26日(水)12:00	Webで期間内に履修登録すること。(特別履修は除く) [学外からのWeb入力も可能。]
春学期 履修登録 入力期間 (第2回)(Web)	<学部新2～4年生、G30 2～4年生> 4月1日(火)9:00 ～ 4月2日(水)8:30	Webで期間内に履修登録すること。(特別履修は除く) [学外からのWeb入力も可能。]
春学期 履修登録 確認 (第1回)(Web)	4月9日(水)9:00 ～ 4月17日(木)23:59	「エラー」・「注意」が出ており、不明な点がある場合は、 全学教育科目 → 教養教育院事務室へ 理学部専門系科目 → 理学部教務学生係へ
春学期 履修登録 修正入力期間 (Web)	4月10日(木)9:00 ～ 4月17日(木)13:00	期間内に履修登録の修正・追加をすること。 (特別履修は、理学部教務学生係に申請書を提出した後、この期間内にWebの「特別履修」メニューで入力すること。申請書未提出の場合、登録無効。)
春学期 特別履修 申請受付・入力期間 (Web)	4月10日(木)9:00 ～ 4月15日(火)17:00 (※Web入力締切は4月17日(木)13:00)	授業担当教員にメール連絡して許可を得たうえで、4月15日(火)17:00までに「特別履修申請願」を理学部教務学生係へメールで提出すること。提出後、4月17日(木)13:00までにWebの「 特別履修 」メニューで履修登録すること。 ※手続きに関する詳細を下記URLで必ず確認すること。 https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1643026201
春学期 一般科目とG30科目の相互履修登録 申請受付・入力期間 (Web)	4月10日(木)9:00 ～ 4月15日(火)17:00 (※Web入力締切は4月17日(木)13:00)	本来履修すべき科目の担当教員にメール連絡して相互履修対象科目を履修することの許可を得ること。 履修したい科目の担当教員にメール連絡して履修の許可を得たうえで、4月15日(火)17:00までに「相互履修認定願」を理学部教務学生係へメールで提出すること。提出後、4月17日(木)13:00までにWebで履修登録すること。 ※手続きに関する詳細を下記URLで必ず確認すること。 https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1643026201
春学期 履修登録 確認 (第2回)(Web)	4月25日(金)9:00 ～ 8月20日(水)	「エラー」・「注意」が出ており、不明な点がある場合は 全学教育科目 → 教養教育院事務室へ 理学部専門系科目 → 理学部教務学生係へ

事 項	期 間	備 考
春学期 特別な事情による履修登録修正期間	4月25日(金)9:00 ～ 5月7日(水)17:00	特別な事情により履修登録修正入力期間内に修正できなかった場合は、担当教員にメール連絡して許可を得たうえで、5月7日(木)17:00までに「履修登録修正願」を理学部教務学生係へメールで提出すること。 ※手続きに関する詳細を下記URLで必ず確認すること。 https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1643026201
春学期 履修取り下げ制度を用いる場合の手続き期間	4月18日(金) ～ 5月末	「履修取り下げ届」を担当教員にメールで提出し、履修取り下げの許可を得ること。 なお、履修取り下げ届の提出期間は個々の授業の事情によりずらすことも可能となっているので、教員に確認すること。 ※手続きに関する詳細を下記URLで必ず確認すること。 https://www.sci.nagoya-u.ac.jp/info_educational_affairs/university/#headline-1643026201
春1期 修得科目確認(Web)	7月3日(木)9:00 ～	Webで確認すること。
春2期及び春学期 修得科目確認 (Web)	8月26日(火)9:00 ～	Webで確認すること。

※教務システム停止期間(アクセス不可期間):7月14日(月) ～ 7月17日(木)